



Утверждаю
Директор ГАПОУ ИО "ИТК"

 О.А. Рудых

" 22 " июня 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля) базовая подготовка
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области
"Иркутский технологический колледж"

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Срок получения СПО по специальности 38.02.04 Экономика и бухгалтерский учёт базовая подготовка 1 год 1
в очной форме обучения на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

1. Календарный учебный график

| Курсы | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | | Ноябрь | | | | | Декабрь | | | | | Январь | | | | | Февраль | | | | | Март | | | | | Апрель | | | | | Май | | | | | Июнь | | | | | Июль | | | | | Август | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|----|-------------------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|-------------------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|-------------------------------------|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|------------------|----|----|----|----|------|----|----|----|----|-------------------|----|---|---|---|--------|--|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 26 сен. - 1 окт. | | | | | | | | | | 31 окт. - 5 нояб. | | | | | | | | | | 28 нояб. - 3 дек. | | | | | | | | | | 26 дек. - 1 янв. 2 янв. - 8 янв. | | | | | | | | | | 30 янв. - 4 фев. | | | | | | | | | | 27 фев. - 4 марта | | | | | | | | | | 27 март. - 1 апр. | | | | | | | | | | 29 мая - 3 июн. | | | | | | | | | | 26 июн. - 1 июля | | | | | | | | | | 31 июля - 5 авг. | | | | | | | | |
| 1 | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Курсы | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | | Ноябрь | | | | | Декабрь | | | | | Январь | | | | | Февраль | | | | | Март | | | | | Апрель | | | | | Май | | | | | Июнь | | | | | Июль | | | | | Август | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|----|-------------------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|--------------------------------------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|------------------|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|--------------------|----|----|----|----|------|----|----|----|----|-----------------|----|--|--|--|--------|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 30 окт - 4 нояб. | | | | | | | | | | 27 нояб. - 2 дек. | | | | | | | | | | 25 дек. - 31 дек. 1 янв. - 7 янв. | | | | | | | | | | 29 янв. - 3 фев. | | | | | | | | | | 26 февр. - 2 март. | | | | | | | | | | 29 апр. - 4 мая | | | | | | | | | | 27 мая - 1 июн. | | | | | | | | | | 29 июля - 3 авг. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | Э | | | | | Э | Э | П | П | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Х | Х | Х | Х | + | + | + | + | П | П | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- Обозначения:
- | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| □ | обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | 0 | учебная практика | + | подготовка выпускной квалификационной работы |
| ∴ | промежуточная аттестация | 8 | производственная практика (по профилю специальности) | П | защита выпускной квалификационной работы |
| П | каникулы | Х | производственная практика (преддипломная) | | |

2. Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | | | | промежуточная аттестация | | | Практики | | | | | | ГИА | | каникулы | Всего | | |
|------|--|-----------------------|--------|-------------------------|--------|-------------------------|--------------------------|--------|--------|------------------|--------|--|-------|---|--------|----------------|------------|----------|-------|-------|--------|
| | Всего | | 1 сем. | | 2 сем. | | всего | 1 сем. | 2 сем. | учебная практика | | производственная практика (по профилю специальности) | | производственная практика (преддипломная) | | подготовка ВКР | защита ВКР | | | | |
| | нед. | часов обяз.уч.заня | нед. | часов обяз.уч.занят. | нед. | часов обяз.уч.занят. | | | | всего | 1 сем. | 2 сем. | всего | 1 сем. | 2 сем. | | | | | всего | 1 сем. |
| | нед. | часов обяз.уч.заня | нед. | часов обяз.уч.занят. | нед. | часов обяз.уч.занят. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | | | нед. | |
| 1 | 34,5 | 1242 | 14,5 | 522 | 20 | 720 | 1,5 | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | | | | 11 | 52 | |
| 2 | 22,5 | 810 | 12 | 432 | 10,5 | 378 | 1,5 | 1 | 0,5 | 3 | 2 | 1 | 4 | 2 | 2 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 43 |
| | 57 | 2052 | 26,5 | 954 | 30,5 | 1098 | 3 | 1,5 | 1,5 | 5 | 3 | 2 | 7 | 3 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 2 | 95 |

3. План учебного процесса
Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля) базовая подготовка

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | Объём образовательной программы (академических часов) | | | | | | | | | Распределение нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | |
|----------------|--|--------------------------------|--------------|---|---|---|-------------------------------------|--------------------------|----------|--------------|--------------------------|------------------------|---|------------|-----------|------------|
| | | Зачёты | Экзамены | Суммарная (Всего) | В том числе в форме практической подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самостоятельная работа | I курс | | II курс | |
| | | | | | | Занятия по дисциплинам и МДК | | | Практики | Консультации | Промежуточная аттестация | | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. |
| | | | | | | Суммарная по УД/МДК | В том числе | | | | | | | | | |
| | | | | | | | лабораторные и практические занятия | курсовая проект (работа) | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | 20 | 15 | 2 952 | 1 627 | 1 493 | 920 | 40 | 576 | 100 | 108 | 459 | 522 | 720 | 432 | 378 |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | <i>ДЗ- 3</i> | <i>Э - 1</i> | <i>354</i> | <i>40</i> | <i>316</i> | <i>254</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>10</i> | <i>6</i> | <i>22</i> | <i>86</i> | <i>206</i> | <i>28</i> | <i>28</i> |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 2 | | 50 | | 44 | 18 | | | 2 | | 4 | | 50 | | |
| ОГСЭ.02 | История | | 2 | 56 | | 44 | 28 | | | 2 | 6 | 4 | | 50 | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 1 | | 40 | 36 | 36 | 36 | | | 4 | | | 40 | 0 | | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 1-4 | | 160 | | 160 | 156 | | | | | | 46 | 58 | 28 | 28 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | 2 | | 48 | 4 | 32 | 16 | | | 2 | | 14 | | 48 | | |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | <i>ДЗ- 1</i> | <i>Э - 1</i> | <i>138</i> | <i>8</i> | <i>98</i> | <i>48</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>4</i> | <i>6</i> | <i>30</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>132</i> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|----------------|----------------|--------------|--------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ЕН.01 | Математика | | 4 | 92 | 8 | 66 | 34 | | | 4 | 6 | 16 | | | | 86 |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | 4 | | 46 | | 32 | 14 | | | | | 14 | | | | 46 |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | ДЗ- 5 | Э - 8 | 882 | 265 | 584 | 300 | 20 | 0 | 36 | 48 | 214 | 336 | 256 | 136 | 106 |
| ОП.01 | Экономика организации | | 2 | 116 | 20 | 90 | 20 | 20 | | 4 | 6 | 16 | 110 | 0 | | |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | | 1 | 80 | 24 | 56 | 24 | | | 4 | 6 | 14 | 74 | | | |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | | 2 | 58 | 14 | 32 | 14 | | | 4 | 6 | 16 | | 52 | | |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учёта | | 1 | 70 | 20 | 38 | 20 | | | 6 | 6 | 20 | 64 | | | |
| ОП.05 | Аудит | | 4 | 70 | 22 | 44 | 22 | | | 4 | 6 | 16 | | | | 64 |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | | 4 | 48 | 14 | 32 | 14 | | | 2 | 6 | 8 | | | | 42 |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | | 3 | 122 | 30 | 74 | 30 | | | | 6 | 42 | 14 | 62 | 40 | |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 2 | | 68 | 30 | 44 | 30 | | | 4 | | 20 | 48 | 20 | | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | | 2 | 74 | 11 | 56 | 46 | | | | 6 | 12 | | 68 | | |
| ОП.10 | Менеджмент | 2 | | 40 | 12 | 22 | 12 | | | | | 18 | 26 | 14 | | |
| ОП.11 | Конструктор карьеры | 3 | | 54 | 34 | 46 | 34 | | | | | 8 | | | 54 | |
| ОП.12 | Статистика | 3 | | 42 | 20 | 26 | 20 | | | 4 | | 12 | | | 42 | |
| ОП.13 | Основы финансовой грамотности | 2 | | 40 | 14 | 24 | 14 | | | 4 | | 12 | | 40 | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | ДЗ - 11 | Эпм - 5 | 1 578 | 1 314 | 495 | 318 | 20 | 576 | 50 | 48 | 193 | 100 | 258 | 268 | 112 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|---------------|----------------|------------|------------|------------|-----------|----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|----------|
| ПМ.01 | <i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации</i> | ДЗ - 2 | Эпм - 1 | 184 | 172 | 70 | 56 | 0 | 72 | 6 | 12 | 24 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учёта активов организации | 1 | | 100 | 100 | 70 | 56 | | | 6 | | 24 | 100 | | | |
| УП.01. | <i>Учебная практика</i> | 1 | | 36 | 36 | | | | 36 | | | | 36 | | | |
| ПП.01. | <i>Производственная практика (по профилю специальности)</i> | | | 36 | 36 | | | | 36 | | | | | 36 | | |
| ПМ.01.Э | <i>Экзамен по модулю</i> | | 1 | 12 | | | | | | | 12 | | | | | |
| ПМ.02 | <i>Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i> | ДЗ - 2 | Эпм - 1 | 296 | 284 | 118 | 78 | 0 | 108 | 12 | 12 | 46 | 0 | 176 | 0 | 0 |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации | 2 | | 104 | 104 | 74 | 56 | | | 6 | | 24 | | 104 | | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | | | 72 | 72 | 44 | 22 | | | 6 | | 22 | | 72 | | |
| УП.02. | <i>Учебная практика</i> | 2 | | 36 | 36 | | | | 36 | | | | | 36 | | |
| ПП.02. | <i>Производственная практика (по профилю специальности)</i> | | | 72 | 72 | | | | 72 | | | | | 72 | | |
| ПМ.02.Э | <i>Экзамен по модулю</i> | | 2 | 12 | | | | | | | 12 | | | | | |
| ПМ.03 | <i>Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами</i> | ДЗ - 2 | Эпм - 1 | 258 | 246 | 90 | 46 | 0 | 108 | 8 | 12 | 40 | 0 | 82 | 56 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---------------|----------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|------------|------------|-----|
| МДК.03.01 | Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами | 3 | | 138 | 138 | 90 | 46 | | | 8 | | 40 | | 82 | 56 | | |
| УП.03. | Учебная практика | 3 | | 36 | 36 | | | | | 36 | | | | | | 36 | |
| ПП.03. | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 72 | 72 | | | | | 72 | | | | | | 72 | |
| ПМ.03.Э | Экзамен по модулю | | 3 | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности | ДЗ - 2 | Эпм - 1 | 358 | 352 | 151 | 90 | 20 | 108 | 20 | 6 | 73 | 0 | 0 | 132 | 112 | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчётности | 4 | | 106 | 106 | 68 | 46 | | | 6 | | 32 | | | | 106 | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности | | | 138 | 138 | 83 | 44 | 20 | | 14 | | 41 | | | | 26 | 112 |
| УП.04. | Учебная практика | 4 | | 36 | 36 | | | | | 36 | | | | | | | 36 |
| ПП.04. | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 72 | 72 | | | | | 72 | | | | | | | 72 |
| ПМ.04.Э | Экзамен по модулю | | 4 | 6 | | | | | | | | 6 | | | | | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ДЗ - 2 | Эпм - 1 | 122 | 116 | 66 | 48 | 0 | 36 | 4 | 6 | 10 | 0 | 0 | 80 | 0 | |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии "Кассир" | 3 | | 80 | 80 | 66 | 48 | | | 4 | | 10 | | | | 80 | |
| УП.05. | Учебная практика | 3 | | 36 | 36 | | | | | 36 | | | | | | | 36 |
| ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | | 3 | 6 | | | | | | | | 6 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|------------|------------|--|--|------------------------|------------|---|--|--|---|---|------------|---|---|
| <i>ПДП.00</i> | <i>Преддипломная практика</i> | <i>ДЗ - 1</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>ПДП.00</i> | <i>Преддипломная практика</i> | 4 | | <i>144</i> | <i>144</i> | | | | <i>144</i> | | | | | | <i>144</i> | | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен | | | <i>216</i> | | | | | | | | | | | 216 | | |
| Консультации из расчёта 100 часов на одну группу на весь срок обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа | | | | | | | | | | Количество дисциплин и МДК | | | | 9 | 14 | 8 | 6 |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | | с 20.05 по 16.06 (4 недели) | | | | | | | | Количество недель учебной практики | | | | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Защита выпускной квалификационной работы | | с 17.06 по 30.06 (2 недели) | | | | | | | | Количество недель производ. практики (по профилю специальности) | | | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| | | | | | | | | | | Количество недель производ. практики (преддипломной) | | | | | | | 4 |
| | | | | | | | | Количество экзаменов | | | | | 3 | 5 | 3 | 4 | |
| | | | | | | | | Количество диф.зачётов | | | | | 3 | 7 | 6 | 4 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

| № | Наименование кабинетов |
|----|---|
| 1 | Кабинет социально-экономических дисциплин |
| 2 | Кабинет иностранного языка |
| 3 | Кабинет математики |
| 4 | Кабинет экономики организации |
| 5 | Кабинет статистики |
| 6 | Кабинет менеджмента |
| 7 | Кабинет документационного обеспечения управления |
| 8 | Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности |
| 9 | Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита |
| 10 | Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов |
| 11 | Кабинет теории бухгалтерского учёта |
| 12 | Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда |
| | Наименование лабораторий |
| 1 | Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 2 | Учебная бухгалтерия |
| | Спортивный комплекс |
| 1 | Спортивный зал |
| 2 | Лазерный тир |
| | Залы |
| 1 | Библиотека |
| 2 | Читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 3 | Актный зал |

4.2. Формирование вариативной части ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля) базовая подготовка

Вариативная часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(торговля) базовая подготовка (828 часов суммарной нагрузки студентов) сформирована совместно с работодателями ООО "Янтарь" (Тарасова Любовь Тихоновна главный бухгалтер, ООО "Стандарт" (заместитель директора по управлению персоналом Заря Наталья Викторовна), ООО «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И НАЛОГОВОГО ПРАВА «КОНСУЛЬТАНТ (следующим образом: Погожева Ольга Сергеевна, главный бухгалтер)

| Наименование дисциплин вариативной части | Всего | Суммарная по УД/МДК | Консультации | Промежуточная аттестация | Самостоятельная работа | Обоснование необходимости введения новых дидактических единиц, формирования умений и знаний |
|--|------------|---------------------|--------------|--------------------------|------------------------|---|
| Всего по циклам | 822 | 373 | 100 | 48 | 301 | |
| ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 30 | 0 | 10 | 6 | 14 | |
| ОГСЭ.01 Основы философии | 2 | | 2 | | | <p>должен уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники</p> <p>должен знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК1 – ОК6, ОК 9, ОК 10.</p> <p>Обоснование: В вариативной части выделено 2 часа для проведения консультации.</p> |
| ОГСЭ.02 История | 8 | | 2 | 6 | | <p>должен уметь: применять средства информационных технологий для решения когнитивных,</p> <p>должен знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9.</p> <p>Обоснование: В примерной программе дисциплины не предусмотрены часы для проведения промежуточной аттестации. В связи с чем обоснованно выделение часов для ее проведения из вариативной части. Также вариативная часть выделяет 2 часа для проведения консультации. Актуально использовать эти часы для расширения знаний студентов по ДЕ "Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму."</p> |

| | | | | | | |
|---|-----------|----------|----------|----------|-----------|---|
| ОГСЭ.03 Иностранный язык | 4 | | 4 | | | Обоснование: В связи с тем, что количество часов, отведенных на формирование навыков построения английского предложения в активном и пассивном залоге недостаточно для студентов, выделенные консультации отводятся для практических заданий по формированию этих навыков. Кроме того, в содержание консультации № 1 внесена тема "Структура делового письма, правила составления текста", направленная на формирование умений ведения деловой переписки, а в консультацию № 2 добавлена тема "Речевой этикет" для формирование умений использования модальных глаголов в речи и эффективному общению. |
| ОГСЭ.05 Психология общения | 16 | | 2 | | 14 | должен уметь: применять техники и приемы эффективного общения в торговой деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения с покупателями, коллегами, посредниками, поставщиками товаров. |
| | | | | | | должен знать: взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; |
| | | | | | | Коды формируемых компетенций: 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| | | | | | | Обоснование: Профессиональная деятельность бухгалтера связана с организацией и проведением коммерческой деятельности в торговых организациях, заключением договоров, управлением структурным подразделением торгового предприятия.. Это предполагает постоянное взаимодействие с коллегами, посредниками, поставщиками, представителями власти, посетителями. Для создания благоприятной психологической обстановки, предотвращения конфликтов в торговом предприятии бухгалтеру необходимы знания о техниках и приемах эффективного общения, правилах слушания и ведения бесед деловых переговоров, умения |
| ЕН.00 Математический и | 30 | 0 | 4 | 6 | 20 | |
| ЕН.01 Математика | 20 | | 4 | 6 | 10 | должен уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности |
| | | | | | | должен знать: основные математические методы решения прикладных задач в области |
| | | | | | | Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 |
| | | | | | | Обоснование: В примерной программе учебной дисциплины Математика, недостаточно времени отводится на изучение математических методов при решении профессиональных задач. В связи с этим за |

| | | | | | | |
|---|------------|------------|-----------|-----------|------------|--|
| ЕН.02 Экологические основы природопользования | 10 | | | | 10 | <p>должен уметь: определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной</p> <p>должен знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09.</p> <p>Обоснование: В примерной программе учебной дисциплины Экологические основы природопользования, недостаточно времени отводится на изучение альтернативных источников энергии и энергосбережению. В связи с этим за счет вариативной части образовательной программы в рабочую программу включены безотходные технологии и использование</p> |
| Общепрофессиональный цикл | 402 | 192 | 36 | 36 | 138 | |
| ОП.01 Экономика организации | 30 | 20 | 4 | 6 | | <p>должен уметь: Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и</p> <p>должен знать: Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 Выбирать способы решения задач</p> <p>Обоснование: Экономическое образование молодежи способствует принятию грамотных решений, минимизирует риски и, тем самым, способно повысить экономическую безопасность молодежи. Низкий уровень грамотности и недостаточное понимание в области личных финансов</p> |
| ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит | 14 | | 4 | 6 | 4 | <p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать расходы, доходы, прибыль организации, - определять показатель безубыточности организации, - анализировать эффективность привлечения заемного капитала. <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> источники формирования и способы использования финансовых ресурсов коммерческих предприятий; - методику определения точки безубыточности реализации товаров; - показатели эффективности использования заемного капитала и методику их расчета; - источники формирования и способы использования финансовых ресурсов коммерческих предприятий; - методику определения точки безубыточности реализации товаров; - показатели эффективности использования заемного капитала и методику их расчета. <p>Коды формируемых компетенций: ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|----|--|---|---|--|---|
| | | | | | <p>Обоснование: Формирование современных фундаментальных знаний в области теории финансов и финансовых отношений; денег, кредита и банков, об их роли в регулировании макроэкономических процессов. Получение необходимых теоретических знаний в области денежно-кредитных и финансовых отношений, развитие способности анализировать и объективно оценивать современные процессы и тенденции развития денежно-кредитной и финансовой системы, овладение основными принципами обоснования финансовых решений.</p> | |
| ОП.03 Налоги и налогообложение | 18 | | 4 | 6 | 8 | <p>должен уметь: - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p> <p>должен знать: Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач</p> <p>Обоснование: Решение социальных и экономических проблем в обществе требует постоянного пересмотра отдельных положений налогового законодательства. Поэтому, знание налогового законодательства и его изменений, умение применять на практике эти знания является необходимым требованием работодателя к компетенциям специалиста. В связи с этим в рабочую программу дисциплины включены дополнительные часы для формирования умений и знаний о современной организации налоговой системы, о направлениях её совершенствовании. В тему «Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации» рабочую программу дисциплины включены дополнительные часы на самостоятельное изучение и консультации для формирования знаний и умений расчетов региональных и федеральных налогов и сборов.</p> |
| ОП.04 Основы бухгалтерского учёта | 22 | | 6 | 6 | 10 | <p>должен уметь: - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- использовать формы и счета бухгалтерского учета;</p> <p>должен знать: - классификацию счетов бух-галтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>Коды формируемых компетенций: ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для</p> |

| | | | | | |
|-------------|----|--|---|---|---|
| | | | | | <p>Обоснование: С применением федерального стандарта бухгалтерского учета — ФСБУ 5/2019 «Запасы» произошли изменения в учёте. В связи с этим, в рабочую программу включены практические занятия, в которые вносятся дополнения за счет вариативной части образовательной программы, направленные на изучение связанные с Запасами, полученными при демонтаже ОС (ФСБУ 5/2019). А также определение типов хозяйственных операций и их влияния на валюту баланса.</p> |
| ОП.05 Аудит | 16 | | 4 | 6 | <p>должен уметь: - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>должен знать: - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>Коды формируемых компетенций: ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков ОК 1- ОК 11</p> |

| | | | | | |
|--|----|----|---|----|--|
| | | | | | <p>Обоснование: Исходя из требуемого уровня подготовки специалистов в области бухгалтерского учета и аудита, очевидна необходимость формирования у будущих специалистов системы знаний об организации аудиторских проверок и сопутствующих аудиту услуг, обеспечение базовых знаний о планировании, методике и документировании аудиторских проверок, формирование системы знаний об особенностях организации аудиторских проверок и методике получения аудиторских доказательств, обеспечение системы знаний о документировании процесса организации и проведения аудиторских проверок. Построение современных технологий организации и методики проведения аудита, процедур оценки качества и эффективности использованных контрольных процедур и практики по подготовке и проведению аудита экономических субъектов.</p> |
| ОП.06 Документационное обеспечение управления | 10 | | 2 | 8 | <p>должен уметь: -определять актуальность нормативно-правовой документации в</p> <p>должен знать: -правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Коды формируемых компетенций: ПК 1.1. Выполнять контрольные процедуры и их</p> <p>Обоснование: Деятельность любой организации сопровождается оформлением документов, информации определенного содержания, которая имеет юридическое значение и силу. Поскольку правильное оформление документа является основным условием его юридической значимости, формуляр документа, реквизиты документа, их наличие и расположение,</p> |
| ОП.07 Основы предпринимательской деятельности | 78 | 42 | | 36 | <p>должен уметь: ориентироваться в вопросах спроса и предложения, в разработке товарной и</p> <p>должен знать: основные виды и отличительные черты деятельности, приносящей доходы;</p> <p>Коды формируемых компетенций: Особое значение дисциплина имеет при формировании и</p> <p>Обоснование: В условиях рыночной экономики большое внимание уделяется развитию малого предпринимательства, и предоставляются широкие возможности для организации собственных предприятий, для этого необходимы умения определять конкурентные преимущества создаваемого предприятия, производить маркетинговые исследования рынка, знания о порядке и способах организации производства, создания фирмы, что подтверждает значимость данной</p> |
| ОП.08 Информационные технологии в | 32 | 12 | 4 | 16 | <p>Должен уметь:-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>Должен знать:-технологии поиска информации в Интернет; -</p> <p>Коды формируемых компетенций:ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной</p> |

| | | | | | |
|--------------------------------------|----|----|---|---|---|
| профессиональной деятельности | | | | | <p>Обоснование: В соответствии с профессиональным стандартом бухгалтер должен уметь: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, в связи с этим студентам предлагается увеличение часов на выполнения операций связанных с учётом фактов хозяйственной жизни в программе 1С: Бухгалтерия во время проведения самостоятельных работ. В современных условиях работа студентов с ситемой осуществляется с применением облачных технологий, что требует проведение дополнительных настроек системы: правильного выбора функциональности, установки параметров учёта Увеличение часов также связано с выполнением финансовых и экономических расчётов с применением табличного процессора MS Excel, что в</p> |
| ОП.09 Безопасность жизнедеятельности | 6 | | | 6 | <p>должен уметь:</p> <p>должен знать:</p> <p>Обоснование: В примерной программе дисциплины не предусмотрены часы для проведения промежуточной аттестации. В связи с чем обоснованно выделение часов для ее проведения из</p> |
| ОП.10 Менеджмент | 40 | 22 | | | <p>18 Должен уметь: - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;</p> <p>Должен знать: - сущность</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 01.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным условиям.</p> <p>Обоснование: Образовательной программой по специальности "Экономика и бухгалтерский учет" предусмотрено развитие общей компетенции ОК 11, направленной на развитие усений</p> |
| ОП.11 Конструктор карьеры | 54 | 46 | | | <p>8 должен уметь: оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития; применять</p> <p>должен знать: способы поиска работы; функции, виды, модели, этапы, способы планирования</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 2; ОК4; ОК 5</p> <p>Обоснование: Дисциплина введена с целью успешной адаптации выпускников на рынке труда, поскольку одним из факторов, затрудняющих трудоустройство молодых специалистов, является низкая конкурентоспособность, неподготовленность к выходу на рынок труда. Для повышения конкурентоспособности выпускников необходимы знания о наиболее эффективных способах поведения при поиске работы и общении с работодателем, умения ориентироваться в</p> |
| ОП.12 Статистика | 42 | 26 | 4 | | <p>12 должен уметь: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду</p> <p>должен знать: принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Коды формируемых компетенций: ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские</p> <p>Обоснование: Статистика - одна из важнейших дисциплин в системе экономического</p> |

| | | | | | | |
|---|------------|------------|-----------|----------|------------|--|
| ОП.13 Основы финансовой грамотности | 40 | 24 | 4 | | 12 | <p>должен уметь - оценивать финансовые риски при сравнении преимуществ и недостатков различных</p> <p>должен знать: - финансовые институты и финансовые продукты, существующие в России; - способы и методы инвестирования денежных средств; основные показатели деятельности фирмы (предприятия);</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Обоснование: Современное общество находится в динамическом состоянии, а постоянно меняющиеся условия требуют быстрого приспособления к ним. Поэтому образование должно взрастить не только специалиста в определенной профессиональной области, но и стимулировать</p> |
| ПП.00 Профессиональный | 360 | 181 | 50 | 0 | 129 | |
| ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации | 28 | 6 | 6 | 0 | 16 | |
| МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учёта активов организации | 28 | 6 | 6 | | 16 | <p>Должен уметь:- проводить учет основных средств;</p> <p>Должен знать:- понятие и классификацию основных средств;</p> <p>Коды формируемых компетенций:</p> <p>Обоснование: С применение новых федеральных стандартов бухгалтерского учета основных средств (ОС) — ФСБУ 6/2020 и ФСБУ 5/2019 «Запасы» произошли изменения в учёте. В связи с этим, в рабочую программу включены практические занятия, в которые вносятся дополнения за счет вариативной части образовательной программы, направленные на изучение связанные с оценкой основных средств, формированием бухгалтерских проводок основных средств,</p> |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|---|----|---|
| ПМ 02.Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 64 | 18 | 12 | 0 | 34 | |
| МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 24 | 6 | 6 | | 12 | <p>Должен уметь: - рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>Должен знать:</p> <p>Коды формируемых компетенций:</p> <p>Обоснование: В примерной программе модуля не предусмотрено практических работ по формированию умений расчёта аккордной оплаты труда, системы плавающих окладов и системы оплаты труда с применением коэффициента трудового участия, а также профессиональных вычетов.</p> |
| МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 40 | 12 | 6 | | 22 | <p>должен уметь: - определять структуру учетной политики;</p> <p>должен знать: - алгоритм разработки учетной политики;</p> <p>Коды формируемых компетенций: ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего</p> <p>Обоснование: Формирование учётной политики является обязательным для организаций в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». Бухгалтер обязан самостоятельно разрабатывать учётную политику предприятия различных форм собственности,</p> |
| ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами | 124 | 86 | 8 | 0 | 30 | |
| МДК. 03.01. Организация расчётов с бюджетом и | 88 | 50 | 8 | | 30 | <p>должен уметь:</p> <p>должен знать:</p> <p>Коды формируемых компетенций:</p> |

| | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|----------|-----------|--|
| внебюджетными фондами | | | | | | <p>Обоснование: Формирование профессиональной компетентности бухгалтера невозможно без постоянного мониторинга налогового законодательства. С 2023 года в налоговый кодекс будут внесены существенные изменения, направленные на поддержку бизнеса в условиях санкций. Государство готовится к полному переходу на новый способ уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Так Единый налоговый платеж предложили сделать обязательным и безальтернативным способом для всего бизнеса с 1 января 2023 г. В связи с этим в рабочую программу введены дополнительные часы на проведение занятий по изучению и практическому применению нововведений, связанных с изменениями в налоговом законодательстве.</p> |
| УП.03 Учебная практика | 36 | 36 | | | | <p>Должен уметь:..Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>Обоснование: Целью учебной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессии или специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимого опыта практической работы. На учебной практике для реализации данной цели решаются следующие задачи:</p> |
| ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности | 130 | 71 | 20 | 0 | 39 | |
| МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской | 42 | 18 | 6 | | 18 | <p>Должен уметь: составлять формы налоговой отчетности в установленные законодательством</p> <p>Должен знать: формы налоговой отчетности и инструкции по их составлению; -</p> <p>Коды формируемых компетенций: □</p> |

| | | | | | |
|--|----|----|----|----|---|
| отчётности | | | | | <p>Обоснование: С 2023 года в налоговый кодекс будут внесены существенные изменения, направленные на поддержку бизнеса в условиях санкций. Государство готовится к полному переходу на новый способ уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Так Единый налоговый платеж предложили сделать обязательным и безальтернативным способом для всего бизнеса с 1 января 2023 г. Чтобы налоговики знали, сколько каких налогов уплатила компания, придется ежемесячно сдавать уведомление. Это не декларация, пояснили в ФНС, а перенос данных из платежек. Увеличение часов на модуль необходимо для добавления практических занятий по формированию налоговых деклараций по федеральным налогам, таким как налог на прибыль, НДС, расчёт 6-НДФЛ; по формированию расчётов РСВ и 4-ФСС; по формированию деклараций по единому налогу при применении специального налогового режима УСН (доходы) и УСН</p> |
| МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчётности | 52 | 17 | 14 | 21 | <p>Должен уметь: Ориентироваться в методике финансового анализа и приёмах его проведения . -проанализировать кредитоспособность организации.</p> <p>Должен знать: - основные понятия, принципы, методику проведения финансового анализа;</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к</p> <p>Обоснование: Примерной программой междисциплинарного курса не предусмотрено формирование умений и знаний теоретических основ финансового анализа, анализа</p> |
| УП.04 Учебная практика | 36 | 36 | | | <p>Должен иметь практический опыт: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к</p> <p>Обоснование: Целью учебной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессии или специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимого опыта практической работы. На учебной практике для реализации данной цели решаются следующие задачи: - формирование у студентов профессиональных умений, приобретение первоначального</p> |

| | | | | | | |
|--|----|---|---|---|----|---|
| ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким | 14 | 0 | 4 | 0 | 10 | |
| МДК. 05.01. Выполнение работ по профессии "Кассир" | 14 | | 4 | | 10 | <p>должен уметь: - применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие</p> <p>должен знать: - лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;</p> <p>Коды формируемых компетенций:-ОК 01. Выбирать способы решения задач</p> <p>Обоснование: Требования работодателю к современному специалисту предусматривают знание</p> |

Вариативная часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(торговля) базовая подготовка (828 часов суммарной нагрузки студентов) согласована с работодателями ООО "Янтарь" (Тарасова Любовь Тихоновна главный бухгалтер, ООО "Стандарт" (Заря Наталья Викторовна заместитель директора по управлению персоналом).

Согласовано:

ООО "Стандарт"

Заря Наталья Викторовна заместитель директора по управлению персоналом



Н.В.Заря

Согласовано:

ООО "Янтарь"

Тарасова Любовь Тихоновна главный бухгалтер



Л.Т.Тарасова